



# SABINIANUM

POLO EDUCATIVO CULTURALE MONSELICENSE


Parrocchia San Giuseppe Operaio



 [www.sabinianum.com](http://www.sabinianum.com)

 0429.73258

 [segreteria didattica@sabinianum.it](mailto:segreteria didattica@sabinianum.it)

 [segreteria amministrativa@sabinianum.it](mailto:segreteria amministrativa@sabinianum.it)

 [segreteria@pec.sabinianum.it](mailto:segreteria@pec.sabinianum.it)



Istituto certificato da BUREAU VERITAS - ACCREDIA

ISO 9001: Progettazione ed erogazione di attività formative

UNI Pdr 125:2022: Sistema di Gestione per la Parità di Genere

CF 91003100285 - P.Iva 02665480287



## Agenda Nord

Prot. 261/2025 ISP

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO E UN TUTOR INTERNO PER L'ATTUAZIONE DEL MODULO "A PRANZO CON PITAGORA" a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord**

Codice CUP di progetto: I44D24001950001

*Codice locale di progetto:* 10.2.2A-FDRPOC-VE-2024-4

Titolo del progetto: HOMO SAPIENS 2.0

Ente gestore: PARROCCHIA SAN GIUSEPPE OPERAIO DI MONSELICE

Plesso scolastico: SACRO CUORE – PD1E00900C

Sede dell'Attività: LARGO CARDINAL PALTANIERI N°2 MONSELICE (PD)

### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**VISTO** Avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 4 del 04/11/24 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2 del 24/10/24);

**VISTA** la candidatura n. 1094588 del 15/11/2024;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra il MIM e il Legale Rappresentante dell'Ente Parrocchia

### EMANA

Il presente avviso indirizzato al personale interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:



# SABINIANUM

POLO EDUCATIVO CULTURALE MONSELICENSE

Parrocchia San Giuseppe Operaio



www.sabinianum.com

0429.73258

segreteria didattica@sabinianum.it

segreteria amministrativa@sabinianum.it

segreteria@pec.sabinianum.it



Istituto certificato da BUREAU VERITAS - ACCREDIA  
ISO 9001: Progettazione ed erogazione di attività formative  
UNI Pdr 125:2022: Sistema di Gestione per la Parità di Genere

CF 91003100285 - P.Iva 02665480287

- 1) 1 (uno) ESPERTO
- 2) 1 (uno) TUTOR

## Art. 1 INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	PERIODO	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
1	A PRANZO CON PITAGORA	30	15/20	Dal 16 al 20 giugno 2025	1 Esperto 1 Tutor

### DESCRIZIONE MODULO

Il laboratorio si propone di fornire agli studenti un'esperienza pratica e divertente per esplorare i concetti matematici fondamentali come numeri, forme, misure e operazioni, problemi. Si pone come obiettivo quello di incoraggiare l'interazione tra gli studenti e promuovere un'idea positiva della matematica attraverso esperienze pratiche e ludiche. Gli studenti possono lavorare in gruppo, sviluppare competenze sociali e affinare le loro abilità matematiche in modo divertente e coinvolgente.

## Art 2. COMPITI DELL'ESPERTO/TUTOR

- a) Compiti dell'ESPERTO • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno, ove richiesto • Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- b) Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati che alla data di scadenza del bando:



- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. NON si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art 4. CRITERI DI SELEZIONE

1. Possesso di diploma/laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
2. Esperienza lavorativa in ambito educativo - scolastico

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- la minore età

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri

Titolo Modulo	Figura	Requisiti ammissione	Punti
A PRANZO CON PITAGORA	Esperto	1) Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento	4
		2) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3
		3) Esperienza come docente presso la scuola primaria e/o secondaria di I grado:	
		-fino a 10 anni di servizio:	1
		-oltre i 10 anni di servizio:	2
A PRANZO CON PITAGORA	Tutor	Qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado.	3



# SABINIANUM

POLO EDUCATIVO CULTURALE MONSELICENSE


Parrocchia San Giuseppe Operaio



 [www.sabinianum.com](http://www.sabinianum.com)

 0429.73258

 [segreteria didattica@sabinianum.it](mailto:segreteria didattica@sabinianum.it)

 [segreteria amministrativa@sabinianum.it](mailto:segreteria amministrativa@sabinianum.it)

 [segreteria@pec.sabinianum.it](mailto:segreteria@pec.sabinianum.it)



Istituto certificato da BUREAU VERITAS - ACCREDITA

ISO 9001: Progettazione ed erogazione di attività formative  
UNI Pdr 125:2022: Sistema di Gestione per la Parità di Genere

CF 91003100285 - P.Iva 02665480287

- I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Don Paolo Marzellan, la direttrice della Scuola Primaria "Sacro Cuore" PD1E00900C e il segretario verbalizzante Niki Kevin Veronese, addetto alla segreteria.
- La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione di selezione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola e inviati a mezzo email a tutti coloro che hanno presentato la loro candidatura. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

## Art 5. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il modulo, della durata di 30 ore, verrà svolto e dovrà essere completato secondo le tempistiche sotto riportate:

- Dal 16 giugno 2025 al 20 giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi e del rispettivo monte ore avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo modulo in relazione al curriculum presentato e alla preferenza indicata nella domanda di partecipazione.

## Art 6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

- 1) **Per esperti/tutor interni:** il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 40,00 (€ quaranta/00) per l'esperto e in € 25,00 (€ venticinque/00) per il tutor inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e da corrispondersi nel cedolino paga.

## Art 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati, con i titoli/competenze per il ruolo oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello allegato al presente Avviso, con gli allegati in esso indicati (CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali / documento d'identità).

**Il plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere inviato al seguente indirizzo email: [segreteriaamministrativa@sabinianum.it](mailto:segreteriaamministrativa@sabinianum.it) entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 04 maggio 2025.**

Si prega di riportare il seguente oggetto: "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO – AGENDA NORD: A PRANZO CON PITAGORA"

## Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia San Giuseppe Operaio, con sede in Via G. Garibaldi n°1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [segreteria@pec.sabinianum.it](mailto:segreteria@pec.sabinianum.it)

### Responsabile della protezione dei dati (NON APPLICABILE)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [...] è stato individuato, con [...], nel Dott. *[in alternativa]* Dott.ssa [...], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [...].



# SABINIANUM

POLO EDUCATIVO CULTURALE MONSELICENSE


Parrocchia San Giuseppe Operaio



 [www.sabinianum.com](http://www.sabinianum.com)

 0429.73258

 [segreteria didattica@sabinianum.it](mailto:segreteria didattica@sabinianum.it)

 [segreteria amministrativa@sabinianum.it](mailto:segreteria amministrativa@sabinianum.it)

 [segreteria@pec.sabinianum.it](mailto:segreteria@pec.sabinianum.it)



Istituto certificato da BUREAU VERITAS - ACCREDITA

ISO 9001: Progettazione ed erogazione di attività formative

UNI Pdr 125:2022: Sistema di Gestione per la Parità di Genere

CF 91003100285 - P.Iva 02665480287

## Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## ART. 9 REFERENTE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

Il referente dell'Avviso di selezione la Direttrice della Scuola "Sacro Cuore" – PD1E00900C, nella persona di dott.ssa Virginia Kaladich, telefono 042973258, email [segreteria amministrativa@sabinianum.it](mailto:segreteria amministrativa@sabinianum.it).

Monselice, 23 aprile 2025

Il legale rappresentante

Don Paolo Marzellan